

OPPSETT OG KODEVERK

Hvis du har kontotype Leder kan du sette opp forskjellige fraværstyper, kompetansetyper og ansatt typer.

Opprette fraværstyper:

1. Velg *ADMINISTRASJON* → *KODEVERK* fra menyen på venstre side.
(hvis teksten i menyen ikke viser trykk på ≡ til venstre i de blå feltet)
2. Skriv inn fraværstypen du vil opprette i den tome hvite firkanten under *FRAVÆRSTYPER*.
3. Trykk *LAGRE ENDRINGER* ved siden av *FRAVÆRSTYPER*. (grønn knapp)

For å legge inn flere fraværstyper gjenta fra steg 2.

Opprette kompetansetyper:

Kompetansetyper er enten vakter (morgenvakt eller kveldsvakt) eller det er kompetanser som ikke er en vakt. (Kasseoppgjør eller varemottak)

1. Velg *ADMINISTRASJON* → *KODEVERK* fra menyen på venstre side.
(hvis teksten i menyen ikke viser trykk på ≡ til venstre i de blå feltet)
2. Skriv inn kompetansetyperen du vil opprette i den tome hvite firkanten under *KOMPETANSETYPER*.
3. Velg farge ved å klikke på det hvite kvadratet under *FARGE*
4. Trykk *LAGRE ENDRINGER* ved siden av *KOMPETANSETYPER*. (grønn knapp)

For å legge inn flere kompetansetyper gjenta fra steg 2.

Opprette ansattstyper:

Kompetansetyper er enten vakter (morgenvakt eller kveldsvakt) eller det er kompetanser som ikke er en vakt. (Kasseoppgjør eller varemottak)

1. Velg *ADMINISTRASJON* → *KODEVERK* fra menyen på venstre side.
(hvis teksten i menyen ikke viser trykk på ≡ til venstre i de blå feltet)
2. Skriv inn ansattstypen du vil opprette i den tome hvite firkanten under *ANSATTYPER*.
3. Legg inn en valgfri beskrivelse under *BESKRIVELSE*
4. Trykk *LAGRE ENDRINGER* ved siden av *BESKRIVELSE*. (grønn knapp)

For å legge inn flere kompetansetyper gjenta fra steg 2.